

دليل اجراء الاختبارات على منصة التعلم بلاك بورد (لأعضاء هيئة التدريس)

عمادة التعليم الالكتروني وتقنية المعلومات

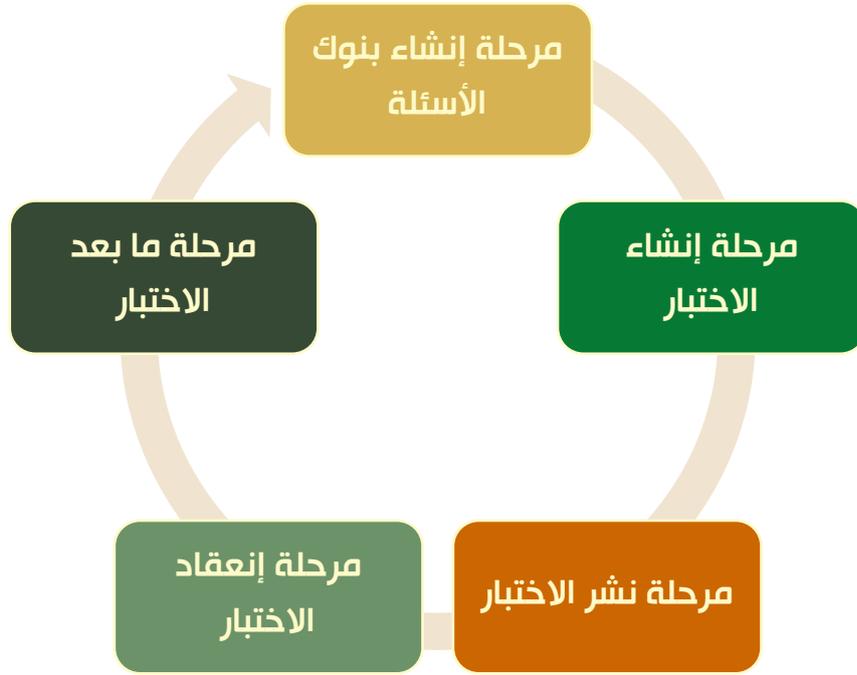


المواضيع

3	مقدمة
4	مرحلة إنشاء بنوك الأسئلة
4	الإشكاليات
4	النصائح
5	مرحلة إنشاء الاختبار
5	الإشكاليات
5	النصائح
6	مرحلة نشر الاختبار
6	الإشكاليات
7	النصائح
8	مرحلة انعقاد الاختبار
8	الإشكاليات
9	النصائح
9	مرحلة ما بعد الاختبار
9	الإشكاليات
9	النصائح
11	تصدير واستيراد الاختبار ونشره على الشعب الأخرى

مقدمة

يشتمل هذا الدليل على أشهر الإشكاليات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلاب عند التعامل مع أدوات الاختبارات عبر منصة التعلم بلاك بورد في كل مراحلها كما هي موضحة بالشكل أدناه بدءاً من مرحلة إنشاء بنوك الأسئلة مروراً بمرحلة إنشاء الاختبار ثم مرحلة نشر الاختبار يليها مرحلة تقديم الاختبار وصولاً إلى مرحلة ما بعد الاختبار. بالإضافة إلى ذلك يقدم الدليل إرشادات حول كيفية إعادة استخدام الاختبار ومشاركته بين الشعب.



يمكنكم الاطلاع إلى الفيديوهات والأدلة الإرشادية المتعلقة بإجراء الاختبارات مباشرة على القاعدة المعرفية لمنصة التعلم بلاك بورد

من خلال الرابط التالي: <https://bit.ly/BBKBTEST>



تنويه: الدخول على القاعدة المعرفية بنفس اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالبريد الإلكتروني الجامعي

مرحلة إنشاء بنوك الأسئلة

الإشكاليات

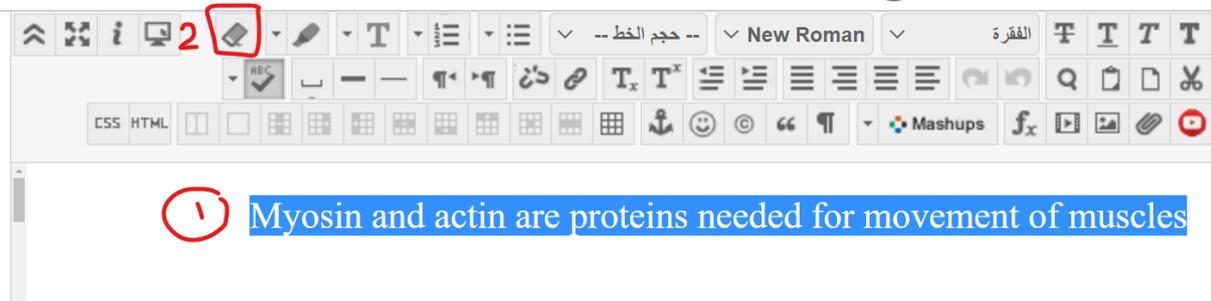
1. إنشاء الأسئلة مباشرة داخل الاختبار وعدم استخدام بنوك الأسئلة
2. استغراق وقت كبير لإدخال بنوك الأسئلة للاختبار
3. استخدام بنك أسئلة واحد داخل المقرر
4. استخدام نوع سؤال غير مناسب
5. صعوبة إدخال المعادلات
6. صعوبة ادخال صور داخل نص السؤال أو الإجابات
7. عدم ظهور بعض الأسئلة بالتنسيق المطلوب

النصائح

1. استخدام بنوك الأسئلة حيث أنها تمكن عضو هيئة التدريس من اختيار أسئلة عشوائية حسب المعايير التي يقوم بتحديددها مما يجعل محاولات الاختبار تختلف من طالب لآخر للتقليل من محاولات الغش كما أنها تعرض اختبار مختلف للطالب في حالة الاستثناءات أو إعادة الاختبار.
2. استخدام برامج النصوص مثل Notepad ومايكروسوفت اكسل ومايكروسوفت وورد في حالة وجود عدد كبير من الأسئلة يوفر كثيرا من وقت إنشاء بنوك الأسئلة. ويمكن ذلك عن طريق كتابة الأسئلة بصياغة محددة واستخدام مواقع إنشاء الأسئلة.
- يمكنكم الرجوع الى فيديوهات وأدلة بناء بنوك الأسئلة على صفحة القاعدة المعرفية لمنصة التعلم بلاك بورد على منصة مهارات
3. تقسيم الأسئلة داخل بنوك أسئلة متعددة مقسمة ومصنفة حسب طبيعة المقرر مثال (بنك أسئلة لكل وحدة أو لكل موضوع) يمكن عضو هيئة التدريس من التأكد أن الأسئلة داخل الاختبار موزعة على جميع مواضيع المقرر كما يمكنه من تحديد عدد الأسئلة المطلوب لكل موضوع.
4. التأكد من الإجابات الموضوعية والإجابات الصحيحة تحديدا لتجنب الأخطاء.
5. التأكد من اختيار النوع المناسب للأسئلة

6. مراجعة شاملة لصياغة الأسئلة والتأكد من سلامتها والتأكد من الإجابات الصحيحة قبل استخدامها في إنشاء اختبار.
7. يفضل إدخال المعادلات الرياضية والرسوم على هيئة صور عن طريق إدراج صورة في نص السؤال ويمكن إضافة الصور في الإجابات عن طريق إدراجها في السؤال ثم استخدام القص واللصق لإضافتها في الإجابات
8. عند نسخ الأسئلة من الورد إلى نص السؤال على بلاك بورد يفضل نسخها بدون تنسيق باستخدام:

- الأزرار Ctrl + shift + v بدلا من Ctrl + v
- أو تظليل النص ثم الضغط على أيقونه "إزالة التنسيق" كما في الصورة التالية



مرحلة إنشاء الاختبار

الإشكاليات

1. نسيان تحديد عدد الأسئلة عند اختيار كتلة أسئلة أو كتلة عشوائية
2. ظهور الأسئلة بنقاط افتراضية وصعوبة تغيير درجة الأسئلة بعد إضافة العديد من الأسئلة
3. جعل ترتيب الخيارات داخل الأسئلة يتغير عشوائياً
4. إنشاء الأسئلة مباشرة داخل الاختبار وعدم استخدام بنوك الأسئلة

النصائح

1. اختر الاسم المناسب للاختبار بحيث يدل على نوعية الاختبار (quiz، نصفي، نهائي، تقييم دوري ...)

2. تقديم وصف وإرشادات للاختبار مختصر وواضح يساعد الطالب في التعامل مع الاختبار (على سبيل المثال بضرورة استخدام متصفح Chrome أو Firefox على الحاسب المحمول أو الحاسب المكتبي ويمنع استخدام تطبيق الجوال، توضيح أداة التواصل داخل المقرر مع المعلم في حال وجود أي مشكلة أثناء الاختبار (على سبيل المثال: رسائل المقرر أو أرسل بريد أو الجلسة الافتراضية المخصصة لدعم الاختبار التي أنشأه المعلم).
3. لتنفيذ إجراء الاختبار بسلاسة: اطلب من طلابك قراءة هذه الملف؛ نصائح إجراء الاختبارات على منصة التعلم بلاك بورد (للطالبة)
4. استخدم الكتلة العشوائية أو كتل الأسئلة لاستيراد الأسئلة من المخازن مع التأكد من تحديد عدد الأسئلة المطلوبة في كل كتلة عشوائية والتي تكون سؤال واحد بصورة افتراضية.
5. إذا كان لديك عدة مخازن وترغب في ظهور الأسئلة بتسلسل واحد، قم باستيراد الأسئلة في كل مرة من مخزن واحد فقط حسب التسلسل الذي تريده واختيار نوع الأسئلة، وبعدها كرر العملية لاستيراد من البنك حسب التسلسل.
6. تأكد من تحرير خيارات الاختبار حسب الرغبة لتحديد النقاط الافتراضية لكل سؤال جديد وما إذا كنت ترغب في ظهور خيارات الأسئلة بترتيب عشوائي
7. تأكد من عدد الأسئلة التي ستقدم للطالبة والنقاط الكلية للاختبار.

مرحلة نشر الاختبار

الإشكاليات

1. تحديد تواريخ إتاحة الاختبار ونسيان تحديد خيار الإتاحة للطلاب.
2. اختيار فرض الإكمال والذي يتسبب في كثير من المشاكل للطلاب لتذبذب جودة الانترنت **(تم تعطيله مؤخراً)**
3. تحديد تاريخ استحقاق أقرب من نهاية تاريخ الإتاحة مضافاً إليه وقت الاختبار يتسبب في تعطيل التقدير التلقائي **(تم تعطيله مؤخراً)**
4. نشر الاختبار في منطقة محتوى غير مخصصة للاختبار مما يتسبب في صعوبة وصول الطالب للاختبار

5. تحديد خيار إخفاء النتائج الخاصة بهذا الاختبار بالكامل عن المعلم و"مركز التقديرات"؛
يوجب قدرة عضو هيئة التدريس على معرفة درجات الطلاب، لا يجب أن يستخدم إلا مع
الاختبارات التجريبية فقط
6. تحديد فترة ظهور رابط الاختبار مدة أقل من 30 دقيقة يحرم كثيرا من الطلاب من الوصول
إذا كانت جودة الانترنت سيئة عند بعض الطلاب كما تمنعه من استئناف الاختبار إذا انقطع
الاتصال.

النصائح

حرصاً على عقد الاختبارات النهائية بصورة سلسلة، ونظراً لدخول عدد هائل من الطلبة مع بداية
كل فترة؛ ومراعاة لظروف الطالب والمشاكل التقنية التي قد يتعرض له من انقطاع مفاجئ للتيار
الكهربائي أو انقطاع الانترنت لفترات متقطعة، تم اعتماد هذه الآلية في مرحلة انعقاد
الاختبارات الإلكترونية:

1. تأكد من إتاحة للطلاب < نعم
2. التأكد من كتابة عنوان الاختبار والوصف والإرشادات وكيفية طلب المساعدة من عضو هيئة
التدريس إما من خلال رسائل المقرر أو من خلال جلسة الفصل الافتراضية مع وضع رابط الضيف في
الإرشادات مباشرة
3. ضرورة تعيين مؤقت للاختبار؛ أي تحديد المدة الزمنية للاختبار مع التأكيد على ضرورة تشغيل
التقديم التلقائي لإرسال محاولة الطالب تلقائياً عند انتهاء المدة الزمنية في حالة لم يقوم
الطالب بالضغط على ارسال.
4. إتاحة فترة ظهور رابط الاختبار حسب توجيه الكلية
5. بناء الاختبار من بنك أسئلة كبير وليس من أسئلة محددة فقط للحد من الترسيب
6. إظهار جميع الأسئلة بشكل عشوائي في صفحة واحدة وليس سؤال واحد في كل صفحة

7. تقديم محاولة تجريبية للاختبار من قبل عضو هيئة التدريس باستخدام **خاصية المعاينة بحساب**

الطالب، ليتمكن عضو هيئة التدريس من الوقوف على الأخطاء إن وجدت.

8. وضع الاختبار في المكان المخصص على البلاك بورد (التقييمات) حتى يسهل الوصول له

9. لإخفاء التقديرات عن الطلاب يجب تنفيذ الخطوات التالية في **هذا الفيديو**

10. تواجد عضو هيئة التدريس أثناء الاختبار من خلال رسائل المقرر أو الفصول الافتراضية لتقديم

الدعم اللازم:

• الرد على استفسارات الطلبة

• سرعة تجاهل أو مسح المحاولات غير المكتملة في حالة حدوث خطأ فني منع من

اكمال المحاولة

11. إذا أبلغك أحد الطلاب عن انقطاع الاتصال أثناء محاولة الاختبار، فيمكنك تجاهل أو مسح

المحاولة بعد مراجعتها في مركز التقديرات من خلال (رقم المحاولة < **معلومات حول الاختبار**

< سجل الوصول)

تنويه هام

ضرورة إرسال إعلان بموعد الاختبار والإرشادات الهامة للطلبة (يمكنكم الاستفادة من **ملف نصائح إجراء الاختبارات على منصة التعلم بلاك بورد (للطلبة)**)

مرحلة انعقاد الاختبار

الإشكاليات

1. عدم تأكد عضو هيئة التدريس من إتاحة الاختبار باستخدام معاينة الطالب

2. عدم تواجد عضو هيئة التدريس مع الطلاب وقت الاختبار عبر (رسائل المقرر أو الجلسة

الافتراضية المخصصة لدعم الاختبار)

النصائح

1. التأكد من بدء الاختبار بالوقت والزمان المحددين وذلك بالضغط على ايقونة معاينة الطالب
2. تواجد عضو هيئة التدريس اثناء الاختبار من خلال رسائل المقرر أو الفصول الافتراضية لتقديم الدعم اللازم للطلاب مثل
 - الإجابات على استفسارات الطلبة
 - إعفاء المحاولات غير المكتملة في حالة حدوث خطأ فني منع من اكمال المحاولة
 - التأكد من تقديم جميع الطلاب للاختبار
3. إذا أبلغ أحد الطلاب عن انقطاع الاتصال أثناء محاولة الاختبار، فيمكنك مراجعة **سجل الوصول** لهذه المحاولة. يمكنك تقديم محاولة إضافية للطلاب عن طريق إضافة استثناء في خيارات الاختبار أو تجاهل المحاولة غير المكتملة (خلال فترة إتاحة رابط الاختبار)

مرحلة ما بعد الاختبار

الإشكاليات

1. تعديل أسئلة الاختبار بعد انتهائه بفرض تغيير الأسئلة لعقد اختبار بديل يتسبب في إعادة تقدير كافة المحاولات لجميع الطلاب السابق اختبارهم.
2. توجيه الطلاب الذين واجهتهم مشاكل فنية أثناء الاختبار للتواصل مع الدعم الفني.
3. إتاحة محاولة إضافية لجميع الطلاب لاختبار الطلبة المتغيبين
4. مسح جميع المحاولات يتسبب في حذف درجات الطلاب من مركز التقديرات
5. شكوى الطلاب من تغير التقديرات بسبب تصحيح سؤال وإعادة التقدير
6. عدم معرفة كيفية استعراض تقديرات الطلاب

النصائح

1. للاختبارات التي تحتوي على أسئلة مقالية أو أسئلة يجب على الطالب ان يكتب الإجابة بنفسه، يجب على عضو هيئة التدريس الدخول إلى محاولات الطلبة وتصحيح هذا النوع من الأسئلة لتظهر الدرجة للطلبة

2. للطلبة المتعثرين أو المتغيبين عن الاختبار مع قبول الأعذار الخاصة بهم، إمكانية اعطائهم محاولة أخرى للاختبار بإحدى الطرق التالية:

○ أولاً إذا كانت الأسئلة عشوائية من بنوك الأسئلة: عمل استثناء لهم من خلال استثناءات إتاحة الاختبار أو عن طريق استخدام اصدار مخصص.

○ ثانياً إذا كانت الأسئلة ثابتة: عمل اختبار بديل وإتاحته لهذه المجموعة فقط من الطلاب عن طريق انشاء مجموعة تشمل هؤلاء الطلاب ثم استخدام اصدار مخصص أو عمل اختبار غير متاح واستثناء هذه المجموعة فقط لدخول الاختبار

3. إذا تم اكتشاف أنه تم تحديد الإجابة الصحيحة بشكل خاطئ بعد تقديم الاختبار فيمكن تعديل السؤال وسيقوم النظام بإعادة تقدير كافة المحاولات لجميع الطلاب السابق اختبارهم.

4. لا يجب تعديل أسئلة الاختبار الذي تم تقديمه بفرض تغيير الأسئلة لعقد اختبار بديل لتجنب تغيير تقديرات الطلاب السابق اختبارهم، ويجب عمل اختبار جديد كلياً إلا في حالة الاختبار العشوائي من بنك أسئلة كبير.

5. ليس من صلاحيات مسؤولي الدعم الفني عمل الاستثناءات للطلاب لذلك على عضو هيئة التدريس مراجعة المحاولة وإعفاؤها بنفسه وفي حالة عدم معرفته الكيفية يتواصل هو مع الدعم الفني ولا يوجه الطلاب للتواصل مع الدعم الفني.

6. الرجوع إلى تاريخ التقديرات الموجود في صفحة مركز التقديرات في حال مسح جميع المحاولات عن طريق الخطأ

7. يمكن عرض تقديرات الطلاب بالانتقال إلى لوحة التحكم < مركز التقديرات > مركز التقديرات الكاملة

8. يفضل إخفاء التقديرات عن الطلاب لمدة كافية تسمح له بمراجعة كافة المحاولات قبل إتاحة القديرات للطلاب

9. لعرض إحصاءات الاختبار يمكنك الانتقال إلى لوحة التحكم < مركز التقديرات > مركز التقديرات الكاملة ثم نقوم بفتح قائمة خيارات عمود الاختبار من السهم المجاور لأسم العمود ونقوم باختيار أحد الروابط التالية لعرض إحصاءات مختلفة

- احصائيات المحاولات
- احصائيات العمود
- تحليل العناصر

10. لتنزيل تقديرات الطلاب إلى ملف أكسل مكنك الانتقال إلى لوحة التحكم < مركز التقديرات < مركز التقديرات الكاملة ثم نقوم بفتح قائمة خيارات عمود الاختبار من السهم المجاور لأسم العمود ثم نختار تنزيل النتائج

تصدير واستيراد الاختبار ونشره على الشعب الأخرى

- يمكن تصدير الاختبارات عبر الخطوات التالية
 - الانتقال إلى لوحة التحكم < أدوات المقرر الدراسي < الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة < الاختبارات
 - الضغط على السهم المجاور لاسم الاختبار المراد تصديره ثم من قائمة الخيارات نختار تصدير
 - تنزيل الاختبار إلى جهاز الكمبيوتر في حزمة مضغوطة محتوية على الاختبار وكافة بنوك الأسئلة المستخدمة في إنشائه
- يمكن استيراد الاختبارات عبر الخطوات التالية
 - الانتقال إلى لوحة التحكم < أدوات المقرر الدراسي < الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة < الاختبارات
 - الضغط على استيراد في أعلى الصفحة
 - الضغط على استعراض الكمبيوتر لاختيار الحزمة المضغوطة للاختبار المراد استيراده
- لا يعني استيراد الاختبار نشره للطلاب ولكن يجب إعادة نشره في كل شعبة على حدي
- يجب التأكد أن جميع بنوك الأسئلة تم ام استيرادها بصورة صحيحة ولا توجد أي أخطاء
- لا تقم بتصدير مخزن الأسئلة، بل قم بتصدير الاختبار لأنه سيقوم بتصدير جميع مخازن الأسئلة المستخدمة معه تلقائياً