



توصيف المقرر الدراسي

إعداد

د. علاء محمد جوده

عمادة التطوير الجامعي





TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

إسلامي

#الطائف . من . جديد

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

TU.EDU.SA
TUmoments TaifUniv TaifUniversity
    



مخرجات تعلم التدريب

في نهاية هذه الورشة من المتوقع أن يكون المدرب قادرا على:

- تعبئة توصيف المقرر الدراسي وفق النموذج الحديث للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (إصدار 2020) بطريقة صحيحة.





توصيف المقرر الدراسي

- هو أحد نماذج الهيئة الوطنية للاعتماد والتقييم، ويمثل أحد ضمانات جودة العملية التعليمية بالبرامج الأكاديمية، وهو أيضا أحد متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- يجب أن يتم توصيف المقررات باستخدام النموذج الصادر عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في مايو 2020.
- يقوم القسم العلمي بتعبئة هذا النموذج لكل مقرر في الخطة الأكاديمية للبرنامج لتحديد البيانات الأساسية للمقرر، ومخرجات التعلم، واستراتيجيات التدريس المستخدمة، وطرق التقويم، بالإضافة إلى مصادر التعلم المطلوبة للمقرر.
- يجب اعتماد توصيف المقررات والالتزام بها في كافة الفروع التي تقوم بتدريس البرنامج.





من الذي يقوم بتوصيف المقرر؟

- يتم تشكيل **لجنة** من المتخصصين في موضوع هذا المقرر يقودها **منسق المقرر**.
- تقوم اللجنة بالاطلاع على التوصيفات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت).
- تقوم اللجنة بدراسة أهداف البرنامج الذي ينتهي اليه هذا المقرر.
- تقوم اللجنة بالاطلاع علي الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي الذي ينتهي اليه هذا المقرر.
- تقوم اللجنة بتحديد موقع المقرر المراد توصيفه في مصفوفة البرنامج بما يحقق التكامل بين المقررات.
- تقوم اللجنة بالاطلاع على توصيف المقرر في برامج مشابهة قدر الإمكان.

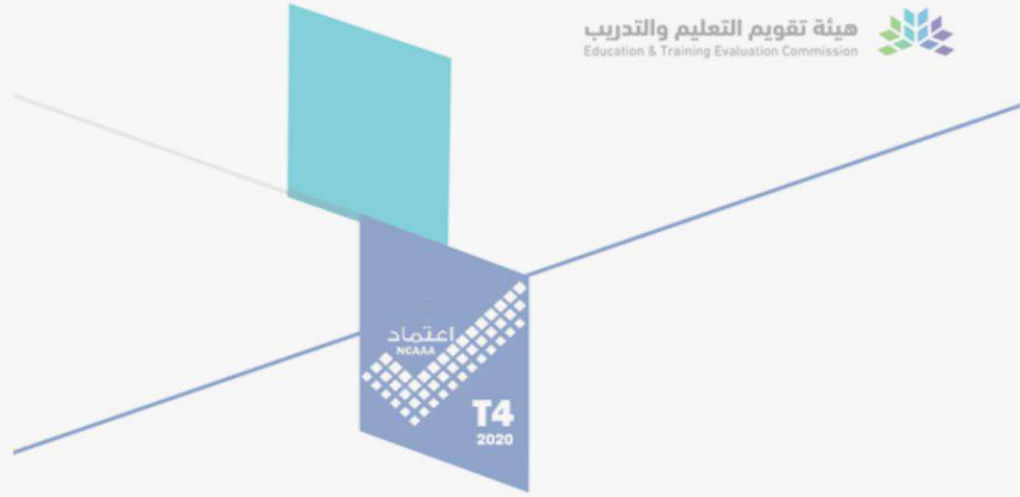




لماذا توصيف المقررات الآن؟

- الانتقال لنظام الفصول الثلاثة وما يصاحبه من تعديل في ساعات الاتصال لبعض المقررات، وإعادة توزيع موضوعات المقرر على عدد مختلف من الأسابيع.
- فرصة لتحديث توصيف المقررات وفق النموذج الحديث الخاص بتوصيف المقررات والصادر عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد والصادر في مايو 2020، والذي يتضمن بعض الاختلافات عن النماذج السابقة.
- فرصة لإعادة التخطيط للمقررات لتحسين الأداء.





توصيف المقرر الدراسي

	اسم المقرر:
	رمز المقرر:
	البرنامج:
	القسم العلمي:
	الكلية:
	المؤسسة:





صفحة الغلاف

	اسم المقرر:
	رمز المقرر:
	البرنامج:
	القسم العلمي:
	الكلية:
	المؤسسة:





صفحة الغلاف

- يجب أن يكون اسم المقرر ورقمه كما هو موجود بالخطة الدراسية.
- يتم استخدام الرمز الموجود في عمادة القبول والتسجيل (أرقام فقط).
- يراعى عدم الخلط بين مسمى البرنامج ومسمى القسم العلمي أو مسمى الكلية.
- المؤسسة هي دائما جامعة الطائف.





صفحة الغلاف (مثال)

اسم المقرر:	تحليل وتصميم النظم ٢
رمز المقرر:	6603420-3
البرنامج:	بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
القسم العلمي:	قسم نظم المعلومات الادارية
الكلية:	كلية ادارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف



توصيف المقرر الدراسي

هـ. أنشطة الإرشاد الأكاديمي
والدعم الطلابي

و. مصادر التعلم والمرافق

ز. تقويم جودة المقرر

ح. اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالمقرر الدراسي

ب. هدف المقرر ومخرجاته
التعليمية

ج. موضوعات المقرر

د. التدريس والتقييم



أ- التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)





من الخطة الدراسية في توصيف البرنامج

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 6		مقدمة في تحليل البيانات	إجباري	مبادئ نظم المعلومات الإدارية	٣	برنامج
	6603420-3	تحليل وتصميم النظم ٢	إجباري	تحليل وتصميم النظم ١	٣	برنامج
		نظم دعم القرار	إجباري	مبادئ نظم المعلومات الإدارية	٣	برنامج
		البرمجة في مجال الأعمال	إجباري		٣	برنامج
		اختياري كلية ٢	اختياري		٣	كلية
		لغة انجليزية اختياري ١	إجباري		٢	جامعة
		ثقافة اسلامية ٢	إجباري		٢	جامعة



أ- التعريف بالمقرر الدراسي (مثال)

١. الساعات المعتمدة:	٣ ساعات معتمدة
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الثالثة : المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	تحليل وتصميم نظم ١ / نظم قواعد البيانات
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد



أ- التعريف بالمقرر الدراسي

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		



أ- التعريف بالمقرر الدراسي

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		



أ- التعريف بالمقرر الدراسي (مثال)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٤	%٧٥
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	١١	%٢٥
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-



أ- التعريف بالمقرر الدراسي

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	





أ- التعريف بالمقرر الدراسي (مثال)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو أستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥





هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

٢. الهدف الرئيس للمقرر





ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية (مثال)

١. الوصف العام للمقرر:

يقدم هذا المساق موضوعات متقدمة تتعلق بتطوير نظام المعلومات، حيث يغطي استخدام لغة النمذجة الموحدة في تحليل وتصميم النظم كائنية التوجه، ويشرح مراحل تصميم النظام وتنفيذ وضمان جودة النظام ضمن مراحل دورة حياة النظام، وأخيراً سوف يمكن الطالب من تنفيذ نظام معلومات باستخدام البرمجية المناسبة.

٢. الهدف الرئيس للمقرر :

يهدف المقرر لتعريف الطالب بكيفية تطوير أنظمة تحليل وتصميم النظم الادارية وتطبيقاتها الالكترونية





ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
	2.1
	2.2
	2.3
	2...
	3 القيم
	3.1
	3.2
	3.3
	3...



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

➤ ما هي مخرجات التعلم؟

- هي العبارات التي تصف ما يتوقع من المتعلم أن يكون قادرا على أدائه في نهاية هذا المقرر.
- لابد من ضمان قابلية مخرجات التعلم للإنجاز والقياس.
- يجب أن تكون ضمن **مجالات التعلم** بالاطار السعودي للمؤهلات (المعرفة- المهارات- القيم).
- يجب أن تكون مرتبطة بمخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي الذي ينتهي اليه هذا المقرر.
- العدد المناسب للمخرجات من **(3-7) مخرجات**، وتعتمد على مستوى المقرر وساعاته المعتمدة.



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية



مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ٢٠٢٠





ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

➤ مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات NQF (نقف 2020):

➤ المعرفة والفهم .

➤ المهارات.

➤ القيم والاستقلالية والمسؤولية.



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

- **المعرفة والفهم:** وتشمل ما يحصله الطالب من المعرفة العميقة الواسعة، وفهم الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والعمليات والإجراءات المتضمنة في مجال التعلم.
- **من الأفعال المستخدمة في مجال المعرفة:** يذكر، يعرف، يحدد، يكتب، يصف، يحدد، يرتب، يعدد، يسمي... إلخ
- **من الأفعال المستخدمة في مجال الفهم:** يميز، يستنتج، يتنبأ، يعيد صياغة، يعطي أمثلة، يستدل، يعلل، يقارن، يربط... إلخ

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

- **المهارات:** تتضمن **المهارات الإدراكية:** مثل تطبيق المعرفة، ومهارات التفكير الناقد وحل المشكلات والاستقصاء والإبداع، **والمهارات العملية والبدنية:** مثل إجادة استخدام الأجهزة والأدوات المناسبة وتطبيق المهارات الحركية واليدوية ببراعة، وكذلك **مهارات التواصل وتقنية المعلومات:** وتتضمن التواصل الكتابي واللفظي وغير اللفظي، والمهارات العددية واستخدام تقنية المعلومات والاتصال وإنتاجها.
- **من الأفعال المستخدمة في مجال المهارات:** يستخدم، يطبق، يحل، يخطط، يحسب، يعالج، يقيس، يحلل، يستنتج، يصنف، يستدل، يوضح، يقارن، يصمم، يصنف، يقترح، يلخص، يؤلف، يخطط، يقيم، ينقد، يصنف، يعلل، يحكم، يبرر، يبرهن، يبرر... إلخ



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية

- **القيم والاستقلالية والمسؤولية:** تتضمن ما يتمثله الطالب من مبادئ ومعايير توجهه للنجاح بمجالات الحياة والعمل أو المهنة وتشمل القيم والأخلاق الأكاديمية والمهنية، والتعلم الذاتي المستمر والاستقلالية، والعمل مع فريق وتحمل المسؤولية.
- **من الأفعال المستخدمة في مجال القيم والاستقلالية والمسؤولية:** يعد بحثًا، يقود فريقًا، يشارك بفاعلية، يقدم عرضًا تقديميًا، يدير نقاشًا... إلخ



من مصفوفة التعلم في توصيف البرنامج

مخرجات التعلم للبرنامج											المقررات
القيم			المهارات				المعارف				
ق ٣	ق ٢	ق ١	م ٤	م ٣	م ٢	م ١	ع ٤	ع ٣	ع ٢	ع ١	
								سي		سي	مبادئ الإدارة
									سي		رياضيات الأعمال
								سي		سي	مبادئ الاقتصاد الجزئي
	ن			ر					سي		مقدمة في تحليل البيانات
	ن				ر	ر		سي	سي		تحليل وتصميم النظم ٢
		ن			ر			سي		سي	نظم دعم القرار
		ن								سي	البرمجة في مجال الأعمال
		ن				ر				سي	تطوير تطبيقات الأجهزة الذكية



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية (مثال)

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
٢٤	1.1 أن يشرح المفاهيم تحليل وتصميم نظمه المعلومات الادارية
٣٤	1.2 أن يحدد أسس تحليل النظم الإلكترونية المتقدمة
	المهارات
١م	2.1 أن يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمة
٢م	2.2 أن يطبق ادوات التحليل وتصميم الحديثة
	القيم
٢ق	3.1 أن يقدم حلول إبداعية ومبتكرة تساهم في تطوير نظم تحليل وتصميم أنظمة المعلومات الإدارية في المنظمات





هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





ج. موضوعات المقرر

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
	
	المجموع	





ج. موضوعات المقرر (مثال)

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مراجعة لدورة حياة تطوير نظام المعلومات	٣
٢	نمذجة النظم كائنية التوجه باستخدام لغة النمذجة الموحدة UML	٩
٣	تصميم واجهات المستخدم : النماذج	٣
٤	تصميم واجهات المستخدم : التقارير	٣
٥	تصميم الرسائل ومربعات الحوار	٣
٦	تصميم البرامج والعمليات	٦
٧	تصميم قواعد البيانات	٩
٨	تنفيذ وتشغيل النظام والبرمجيات المناسبة	٦
٩	صيانة وإدامة النظام وضمان الجودة	٣
	المجموع	٤٥



هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





د. التدريس والتقييم

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1			
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1			
2.2			
...			
3.0	القيم		
3.1			
3.2			
...			



د. التدريس والتقييم (مثال)

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يشرح المفاهيم تحليل وتصميم نظمه المعلومات الادارية	المحاضرة	الاختبارات
1.2	أن يحدد أسس تحليل النظم الإلكترونية المتقدمة	المناقشة	تقييم التكاليفات
2.0	المهارات		
2.1	أن يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمة	العصف الذهني/ دراسة الحالة	الاختبارات وتقييم الواجبات
2.2	أن يطبق ادوات التحليل وتصميم الحديثة	المحاضرة/ التدريب العملي	تقييم مشروع نظام معلومات
3.0	القيم		
3.1	أن يقدم حلول إبداعية ومبتكرة تساهم في تطوير نظم تحليل وتصميم أنظمة المعلومات الإدارية في المنظمات	دراسة الحالة	تقييم دراسة الحالة



د. التدريس والتقييم

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)





د. التدريس والتقييم (مثال)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار النصفى	٦	٢٠%
٢	حضور و غياب ومشاركة	١٠	١٠%
٣	مشروع	١١	١٠%
٤	اختبار نهائى	١٢	٦٠%
٥			
٦			
٧			
٨			





هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





هـ. أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:





هـ. أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

- يتم تحديد أساليب التواصل التي يمكن أن يستخدمها من يقوم بتدريس المقرر مع الطلاب لتذليل العقبات والمشكلات التي تواجههم للتحصيل الأكاديمي في هذا المقرر.
- كما يتم تحديد الوسائل التي تفعّلها إدارة الإرشاد الجامعي بالجامعة لخدمة الطلاب.





هـ. أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي (مثال)

- التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.
- ارسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.
- تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.





هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





و. مصادر التعلم والمرافق

١. قائمة مصادر التعلم:

	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى



و. مصادر التعلم والمرافق (مثال)

Valacich, Joseph J., George, Joey F., and Hoffer, Jeffrey A., Essentials of Systems Analysis and Design, Fifth Edition, Prentice Hall, (2012)	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none">The Electronic Journal Information Systems Evaluation, available online at www.ejise.comJournal of Management Information Systems, available online at www.jmis-web.org	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى



و. مصادر التعلم والمرافق

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)





و. مصادر التعلم والمرافق (مثال)

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريس مناسبة ومجهزة بالمرافق اللازمة لنجاح عملية التدريس + معمل حاسوب .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none">• أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors• جهاز حاسوب• Microsoft Access 2013
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





ز. تقويم جودة المقرر

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)



ز. تقويم جودة المقرر (مثال)

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	- مصادر التعلم
غير مباشر	الطلاب	- فاعلية طرق التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	- مدي تحصيل مخرجات التعلم للمقرر





هل هناك استفسارات بخصوص الفقرة؟





ج. اعتماد التوصيف

ج. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة





ج. اعتماد التوصيف

- يجب ختم التوصيف بخاتم القسم العلمي أو الكلية.
- يجب رفع التوصيف بعد اعتماده على المجلد الصحيح في وفق نظام الأرشفة المعتمد من عمادة التطوير الجامعي.
- لا يتم إجراء أي تعديل على التوصيف بعد اعتماده دون الرجوع لعمادة التطوير الجامعي.



ح. اعتماد التوصيف (مثال)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
٨	رقم الجلسة
٥١٤٤٠/٧/٥	تاريخ الجلسة





هل هناك استفسارات بخصوص الدورة؟





TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY



#الطائف . من . جديد

