



عمادة التطوير الجامعي – البرنامج التدريبي للفصل الدراسي الثالث 1444هـ

دورة تدريبية عن كيفية استيفاء

المعيار الأول – برامجي 2022م

(إدارة البرنامج وضمان جودته)

(Program Management and Quality Assurance)

أ.د. علاء بسيوني

11 رمضان 1444هـ الموافق 2 أبريل 2023م

(الإصدار 1.0)





الحوار الراقى:
إن لم نكن نحن فمن؟
إن لم يكن الآن فمتي؟
كن إيجابياً،،،



نواتج التعلم من الدورة

مع نهاية الدورة من المتوقع أن يكون المتدرب قادرا على:

معرفة إحصائية المعيار الأول 2022م



استيفاء العنصر الأول من المعيار الأول 2022م



استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م



استيفاء العنصر الثالث من المعيار الأول 2022م



الاستجابة الفاعلة لأنشطة الدورة التدريبية



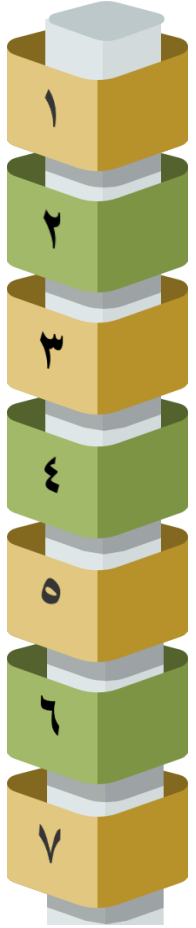
إغلاق دائرة الجودة للمعيار الأول 2022م



اتباع الخطوات المترتبة على استيفاء المعيار الأول



2022م وبقية المعايير البرمجية



هل أصبح الاعتماد الأكاديمي البرامجي إلزامي؟

نظام الجامعات الجديد الذي أقرّه مجلس الوزراء (المادة الأربعون والمادة الحادية والأربعون من الفصل الحادي عشر).

اللائحة الجديدة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات (المادة الخامسة من الفصل الرابع).

اللائحة الجديدة للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية (المادة السابعة والأربعون من الفصل الحادي عشر).

قرارات مجلس شؤون الجامعات (القرار 1443/6/11 هـ من الحزمة الأولى).

قرارات هيئة تقويم التعليم والتدريب (إلزامية اعتماد جميع برامج الجامعة اعتماداً أكاديمياً سارياً قبل نهاية العام 2025م من NCAAA).

هل أصبح الاعتماد الأكاديمي البرامجي إلزامي؟

الفصل الرابع: المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا

المادة الخامسة:

يضع مجلس الجامعة المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا مع التقيد بما يلي:

- ١- أن تكون الجامعة حاصلة على الاعتماد المؤسسي من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- ٢- أن يكون برنامج البكالوريوس -في ذات التخصص- حاصلاً على الاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب، أو من إحدى الهيئات الدولية التي تعتمدها الهيئة؛ لإقرار برنامج الدبلوم العالي أو الماجستير. وأن يكون برنامج الماجستير -في ذات التخصص- حاصلاً على الاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب، أو من إحدى الهيئات الدولية التي تعتمدها الهيئة؛ لإقرار برنامج الدكتوراه.
- ٣- أن يتوفر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال برنامج الماجستير أو الدكتوراه، إضافة إلى توفر الإمكانيات البحثية، من معامل ومختبرات وتسهيلات الحاسوب وغيرها؛ لضمان نجاح البرنامج من حيث التدريس والإشراف والبحث.
- ٤- أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته، وألا يزيد عدد الطلاب في الشعبة الواحدة عن (٢٥) طالباً.
- ٥- تتقيد الجامعة عند إقرار برامجها بالآتي حسب الترتيب:
 - أ- التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.
 - ب- الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية.
- ٦- إيقاف القبول في برامج الماجستير والدكتوراه التي لا تحصل على الاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب أو من إحدى الهيئات الدولية التي تعتمدها الهيئة خلال سنتين من تخرج أول دفعة من البرامج.

أهمية الاعتماد الأكاديمي البرامجي المحلي

التأكد من توفر الموارد البشرية والمادية الكافية
والمناسبة لطبيعة البرنامج واحتياجاته.

التأكد من استيفاء البرنامج لمعايير الجودة
بمستوى مقبول.

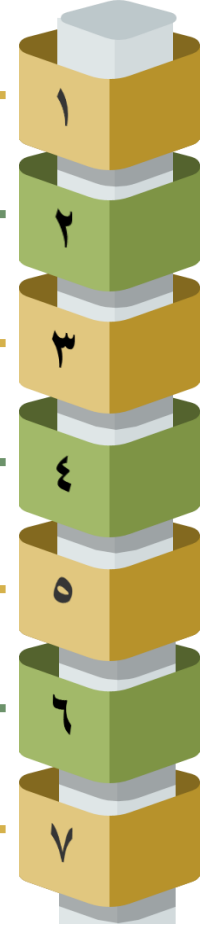
زيادة ثقة المجتمع والمستفيدين في مستوى
جودة البرنامج ومخرجاته.

التأكد من تكامل كافة العمليات والأنشطة
بالبرنامج.

زيادة فرص التوظيف لخريجي البرنامج
مقارنة بالبرامج الأخرى.

المساعدة في اختيار البرامج ذات الجودة
العالية والسمعة التنافسية.

المشاركة في رفع التصنيف الوطني والإقليمي
والدولي للجامعة.



إحصائية المعيار الأول 2022م

اسم المعيار الرئيس	عدد المعايير الفرعية	عدد المحكات	عدد المحكات الأساسية
إدارة البرنامج و ضمان جودته	2	12	3

لا يوجد فرق بين محكات المعيار الأول سواء على مستوى برامج البكالوريوس أو برامج الدراسات العليا

استيفاء العنصر الأول من المعيار الأول 2022م

الملخص التنفيذي للمعيار

الجملة الافتتاحية

وصف موجز وموضوعي لأهم جوانب القوة بالمعيار

الإشارة إلى الجوانب التي تحتاج إلى تحسين بالمعيار

خطط التحسين للمعيار

الجملة الختامية

مراعاة
الاتساق مع
العنصر (2)
والعنصر (3)

مثال تطبيقي:

يوفر برنامج قسم..... بكلية..... بيئة أكاديمية وإدارية جاذبة تحت قيادة واحدة متمثلة في رئيس القسم، وما يحظى به من صلاحيات مكنته من تشكيل لجان البرنامج وفقاً لاحتياجات ومتطلبات العمل بما يتفق مع سياسة الجامعة في السعي نحو تطوير الأداء والتحسين المستمر، وتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه في بيئة تنظيمية تدعم التكامل بين أعمال اللجان في الشطرين وفق مهام كل لجنة وصلاحياتها، ويشترك أعضاء الهيئة التعليمية رئاسة القسم في إدارة البرنامج من خلال عضويتهم في مجلس القسم وفي لجانه التنظيمية (لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي، لجنة الإرشاد الأكاديمي والمعادلات، لجنة المناهج والخطط، لجنة الاختبارات والمقاييس والنتائج، لجنة الأنشطة والفعاليات، لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي، لجنة مؤشرات الأداء ونواتج التعلم، اللجنة الاستشارية) وهذا التشارك دليل على ما تتميز به إدارة البرنامج من مرونة تسمح بتطوير البرنامج والرفع من كفاءته من خلال تقييم مناهجه ومقرراته وتعديل خطته وتغيير مراجع المقررات حسب نتائج تقييمها السابقة وغيرها من الجوانب المتعلقة بالخطط الدراسية، والتي في ضوءها تم تحديد أولويات التحسين ووضع خطط تحسين لها وتحديد آلية تنفيذها من حيث الجهة المنفذة والزمن المحدد والمتابعة وتوفير أدلة مؤكدة لتنفيذها.

استيفاء مقاييس التقييم الذاتي للمعيار الأول 2022

استيفاء مقاييس التقويم الذاتي للمعيار الأول 2022 (1)

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات مستويات التقويم
مستوفي بتميز	مستوفي بإتقان	مستوفي	مستوفي جزئياً		
5	4	3	2	1	
إدارة البرنامج					
					1-1
					1-0-1
					2-0-1
					3-0-1
					4-1-1
					5-1-1
					6-1-1
					7-1-1
					8-1-1
					9-1-1
ضمان جودة البرنامج					
					1-2-1
					2-2-1
					3-2-1
التقييم الكلي للمعيار					
					مجموع تقييم المحكات
					عدد المحكات المنطبقة
					متوسط تقييم المعيار
					درجة التقويم الإجمالي للمعيار

استيفاء مقاييس التقويم الذاتي للمعيار الأول 2022 (2)

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	المحكات	مستويات التقويم
مستوى يتميز	مستوى بإتقان	مستوى	مستوى جزئياً			
5	4	3	2	1		
إدارة البرنامج						
		✓				1-1-1 تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته
	✓					1-0-1 يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الأكاديمية والإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة. *
		✓				2-0-1 يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة
		✓				3-0-1 يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين
		✓				4-1-1 تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
		✓				5-1-1 تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.
		✓				6-1-1 تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة عن البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
	✓					7-1-1 تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية. *
		✓				8-1-1 تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.
ضمان جودة البرنامج						
		✓				2-1-1 تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
	✓					1-2-1 يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية وبيانات التقويم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط ✓ والتطوير واتخاذ القرارات. *
		✓				2-2-1 يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.
التقييم الكلي للمعيار						
39					مجموع تقييم المحكات	
12					عدد المحكات المنطبقة	
3.25					متوسط تقييم المعيار	
3					درجة التقويم الإجمالي للمعيار	

استيفاء مقاييس التقويم الذاتي للمعيار الأول 2022 (3)

احتساب مستوى الأداء للمعيار

درجة/مستوى المعيار		المتوسط
المستوى	درجة التقويم	
مستوفى بتميز	خمس نقاط	4.5 فأكثر
مستوفى بإتقان	أربع نقاط	من 3.5 إلى أقل من 4.5
مستوفى	ثلاث نقاط	من 2.5 إلى أقل من 3.5
مستوفى جزئياً	نقطتان	من 1.5 إلى أقل من 2.5
غير مستوفى	نقطة واحدة	أقل من 1.5

لا يقبل تقدم أي برنامج للاعتماد ما لم يحصل على مستوى مستوفى (ثلاث نقاط) على الأقل في كل معيار، وفي كل محك من المحكات الأساسية.

استيفاء مقاييس التقويم الذاتي للمعيار الأول 2022 (4)

مرضي		غير مرضي		لا ينطبق	م
مستوفي بامتياز (5/5)	مستوفي بإتقان (4/5)	مستوفي (3/5)	مستوفي جزئياً (2/5)	غير مستوفي (1/5)	المحكّ
				عدم توفر عناصر المحك	1
			توفر معظم العناصر وتطبيق ولو لمرة		2
		توفر جميع العناصر وتطبيق لمدة سنة على الأقل (أدلة)			3
	تطبيق لمدة سنتين على الأقل مع المقارنة المرجعية				4
تطبيق لمدة 4 سنوات على الأقل مع المقارنة المرجعية					5
					6

استيفاء مقاييس التقويم الذاتي للمعيار الأول 2022 (5)

العناصر المستخدمة للتقويم على مستوى المحك

مرضي		غير مرضي			لا ينطبق	مستويات التقويم عناصر التقويم
مستوفي بإتقان	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	مستوفي		
5	4	3	2	1		
• تتوفر جميع عناصر المحك	• تتوفر جميع عناصر المحك	• تتوفر جميع عناصر المحك	• تتوفر معظم عناصر المحك	• لا يتوفر أي من عناصر المحك • أو يتوفر قليل منها،		مدى توفر عناصر المحك ومكوناته
• تطبق عناصر المحك بمستوى متميز	• تطبق عناصر المحك بمستوى متقن	• تطبق عناصر المحك بمستوى جيد	• تطبق عناصر المحك بمستوى ضعيف	• لا تطبق عناصر المحك على الإطلاق أو تطبق بمستوى ضعيف جداً.		مستوى جودة التطبيق لكل عنصر
• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم • ويوجد تقييم منتظم وفعال ومتميز • وتتوفر أدلة متنوعة وشاملة وتراكمية	• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم، • ويوجد تقييم منتظم وفعال • وتتوفر أدلة كافية ومتنوعة	• تطبق جميع العناصر بشكل منتظم، • ويوجد تقييم منتظم • وتتوفر أدلة كافية	• تطبق بشكل غير منتظم • أو لا يوجد تقييم أو يوجد ولكنه غير منتظم • أو لا تتوفر أدلة كافية	• تطبق نادراً		انتظام التطبيق والتقييم وتوفير الأدلة
• توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج متميزة مقارنة بالبرامج الأكاديمية بالمؤسسات الأخرى	• توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج مرتفعة مقارنة بالنتائج السابقة	• توجد إجراءات منتظمة للتحسين ونتائج جيدة	• توجد بعض الإجراءات المحدودة للتحسين	-----		التحسين المستمر ومستوى النتائج في ضوء المؤشرات والمقارنة المرجعية
• يوجد إبداع في ممارسات عناصر المحك	-----	-----	-----	-----		الإبداع في ممارسات عناصر المحك

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م (1)

التعليق على النتائج:

علق على نتائج التقويم مع ربطها بمؤشرات الأداء ذات العلاقة والاستشهاد بالبيانات والأدلة الداعمة على مستوى المعيار. (يرجى الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين إضافة إلى مناقشة أداء البرنامج في المحكات).

الاستيفاء المتميز لمحكات المعيار الأول

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م (2)

معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي النسخة المطورة 2022م

1	PROGRAM MANAGEMENT AND QUALITY ASSURANCE The program must have effective leadership that implements the institutional systems, policies and regulations. The program leadership must plan, implement, monitor, and activate a quality assurance systems that achieve continuous development of program performance in a framework of integrity, transparency, fairness and within a supportive organizational climate.	إدارة البرنامج وضمان جودته يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.	1
1-1	Program Management	إدارة البرنامج	1-1
1-1-1	The program mission and its goals are consistent with the mission of the institution/college, and guide all its operations and activities.	تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته	1-1-1
1-1-2	The program has the sufficient number of qualified staff to perform its administrative, professional and technical tasks, and they have defined tasks and authorities.*	يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*	2-1-1
1-1-3	The program provide an organizational climate and supportive academic environment.	يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.	3-1-1
1-1-4	The program management monitors the achievement of its goals and actions are taken for improvement.	يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين	4-1-1

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م (3)

1-1-5	The program management applies mechanisms ensuring integrity, fairness, and equality in all its academic and administrative practices, and between the male and female student sections and branches (if any).	تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين مشطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	5-1-1
1-1-6	The program builds on the views of professionals and experts in the program specialization, to contribute to its evaluation, development, and performance improvement.	تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.	6-1-1
1-1-7	The program management provides reliable and publicly disclosed information to the community about the program description, performance, and achievements that suits the needs of the stakeholders.	تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	7-1-1
1-1-8	The program management is committed to activating the values of the scientific integrity, intellectual property rights, rules of ethical practices, and proper conduct in all academic, research, administrative, and service fields and activities.*	تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.*	8-1-1
1-1-9	The program management applies the systems, regulations, and procedures that are approved by the institution/college, including those related to grievance, complaints, and disciplinary cases.	تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.	9-1-1
1-2	Program Quality Assurance	ضمان جودة البرنامج	2-1
1-2-1	The program management implements an effective quality assurance and management system that is consistent with the institution quality system.	تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	1-2-1

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م (4)

1-2-2	The program analyzes the key performance indicators and the evaluation data annually and results are used in planning, development, and decision-making processes. *	يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. *	2-2-1
1-2-3	The program conducts a periodic, comprehensive evaluation and prepares plans for improvement; and follows up its implementation.	يُجري البرنامج تقويماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	3-2-1
2	<p>TEACHING AND LEARNING</p> <p>Learning outcomes at the program level must be precisely defined, consistent with the requirements of the National Qualifications Framework and with the related specialized academic standards, and the labor market requirements. The curriculum must conform to professional requirements. The teaching staff must implement diverse and effective teaching and learning strategies and assessment methods that are appropriate to the different learning outcomes. The extent of achievement of learning outcomes must be assessed through a variety of means and the results are used for continuous improvement.</p>	<p>التعليم والتعلم</p> <p>يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية التخصصية، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية، وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.</p>	2
2-1	Learning Outcomes	نواتج التعلم	1-2
2-1-1	The program identifies its intended learning outcomes that are consistent with its mission, and aligned with the specialized academic standards and the graduate attributes at the	يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وفق المعايير الأكاديمية التخصصية وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	1-1-2

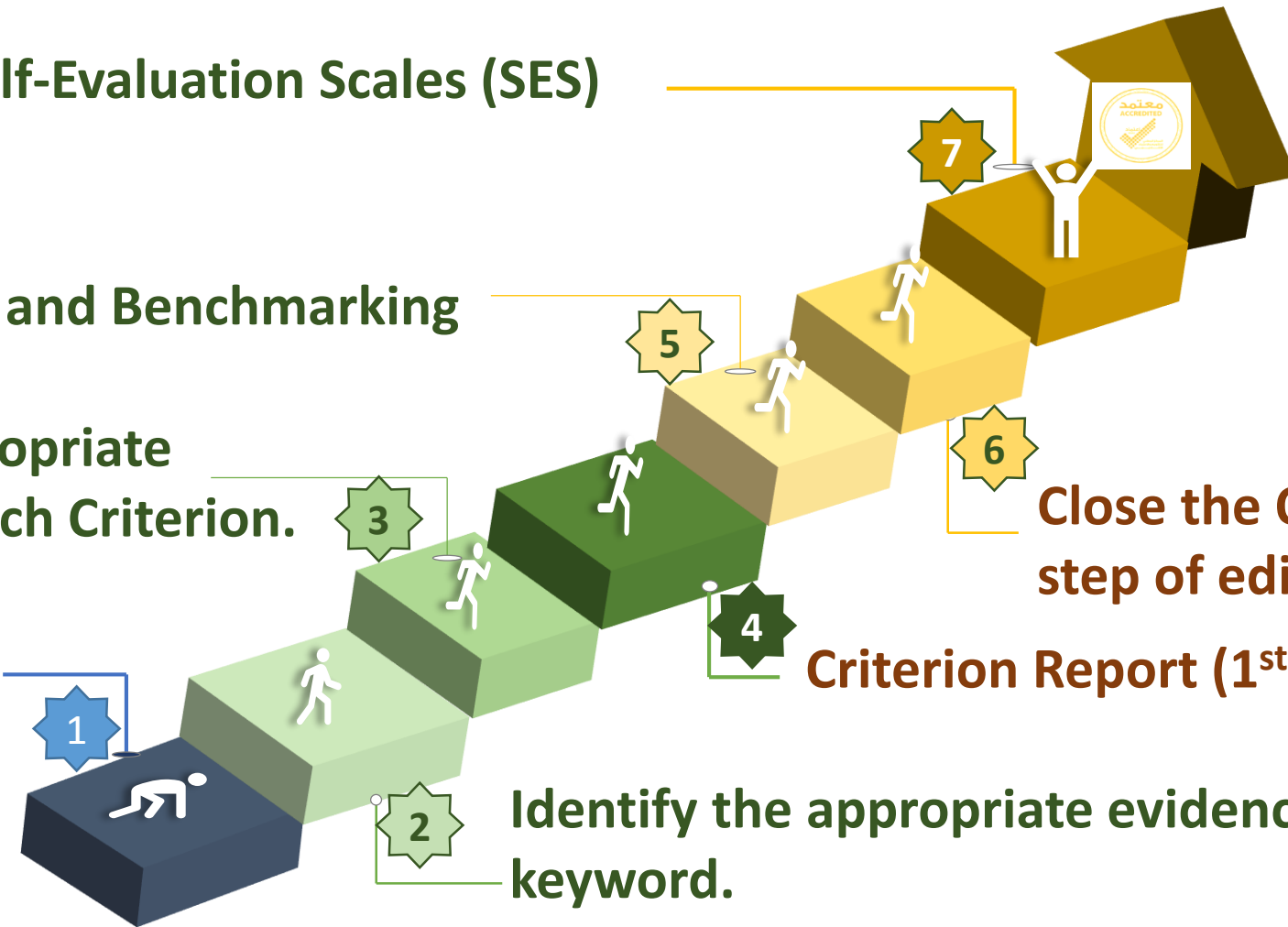
استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022 م (5)

Self-Evaluation Scales (SES)

KPIs and Benchmarking

Collect the Appropriate Evidences for each Criterion.

Understand the Criterion and Identify Keywords.



Close the Quality Loop (Last step of editing).

Criterion Report (1st step of editing).

Class A
SSRP

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م (6)

Criterion Report for Essential Criteria *

	Code	Name/Description
Standard	1	Program Management and Quality Assurance
Sub-standard	1-2	Program Quality Assurance
Criterion	1-2-2	The program analyzes key performance indicators and evaluation data annually and uses them in planning, development and decision-making processes.*

Evidence Name and Description	Evidence Source	Type of Evidence		
		Document	Interview	Observation
2-2-1-1 KPIs Report	BI System	√		
2-2-1-2 APR	Program Management	√		

Criterion Quality Rating in Points : 4

Analysis:

Report Preparer:

Signature:

Date:

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (7)

1-1-1 تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد، موضحاً به رسالة البرنامج وأهدافه واتساقه مع رسالة المؤسسة/الكلية بالعنصر (ب) في إصدار 2020. 2. مصفوفة اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة/الكلية. 3. مصفوفة اتساق أهداف البرنامج مع رسالة الجامعة/الكلية. 4. الخطة التشغيلية للبرنامج محتوية على: أهداف البرنامج، والمبادرات، ومسؤولية التنفيذ، وفترة التنفيذ، ومؤشرات الأداء، والمستهدف 5. قياس مؤشرات الأداء البرامجي المتعلقة بهذا المحك وخاصة المؤشر رقم 1 (نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج KPI-P-01) وإدارجها مع نص المحك. 6. عينة من قرارات عميد الكلية أو مجلس الكلية أو رئيس القسم أو مجلس القسم، الخاصة بتشكيل المجالس أو الوحدات أو اللجان ومهامها وفقاً لرسالة البرنامج وأهدافه. 7. عينة من محاضر اجتماعات تلك المجالس أو الوحدات أو اللجان وتوصياتها؛ للتأكد من تنفيذ عمليات البرنامج وفقاً لرسالة البرنامج وأهدافه. 8. عينة من المخاطبات الخاصة بأنشطة البرنامج وفقاً لرسالته وأهدافه. 	<ul style="list-style-type: none"> ● اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة/الكلية ● اتساق أهداف البرنامج مع رسالة الجامعة/الكلية ● عمليات وأنشطة البرنامج الموجه من قبل الرسالة والأهداف

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (8)

1-1-1 تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<p>9. التقرير السنوي للبرنامج، عنصر (هـ). أنشطة البرنامج في إصدار 2020، وما يتعلق بها في خطة التطوير (إن وجد) والتحديثات الدورية التي تمت بناءً عليها، مع الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج <u>لآخر عامين</u>.</p> <p>10. تقارير مؤشرات الأداء والاستبانات والتوصيات الخاصة بها (عمليات البرنامج وأنشطته وفقاً لرسالته وأهدافه).</p> <p>11. تقارير الخطة التشغيلية للبرنامج الموضحة لتحقيق المستهدف من مؤشرات الأداء، وبالتالي تحقيق الأهداف وقياسها.</p> <p>12. تقرير اللجنة الاستشارية للبرنامج حول رسالة وأهداف البرنامج (متسقة مع رسالة الجامعة والكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته)،</p> <p>13. إدراج خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة/الكلية ● اتساق أهداف البرنامج مع رسالة الجامعة/الكلية ● عمليات وأنشطة البرنامج الموجه من قبل الرسالة والأهداف

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (9)

معلومات مؤشرات الأداء الأساسية

اسم المؤشر والتعريف	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج (النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة)
المحك الذي ينطبق عليه	1-1-1 و....
رمز المؤشر بالمركز	KPI-P-01
رمز المؤشر بالبرنامج	KPI-P-01

مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي		مستوى الأداء المرجعي الداخلي								مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي			
	العام الأكاديمي 2021-2022		العام الأكاديمي 2020-2021				العام الأكاديمي 2019-2020					العام الأكاديمي 2021-2022			
العام الأكاديمي 2022-2023	جامعة (2)	جامعة (1)	الإجمالي:				الإجمالي:				الإجمالي:				
			المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	
															المقر الرئيسي
															فرع (1)
															فرع (2)
															فرع (3)

التحليل (جوانب القوة والضعف)

توصيات التحسين

مثال تطبيقي لاستيفاء محك

مثال تطبيقي مع التصحيح على معيار آخر:

يولي برنامج بكلية..... اهتماماً كبيراً بالخدمات الإرشادية التي تقدم للطلبة من الإرشاد (الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي) كما هو موضح في توصيف البرنامج المعتمد ([الدليل \(المرجع\)، 1-3-0-3، صفحة 11](#)) والمتسق مع دليل الطالب الشامل بجامعة الطائف ([الدليل، 2-3-0-3](#)) وكذلك قرار الجامعة بإنشاء إدارة الإرشاد الجامعي بالجامعة ([الدليل، 3-3-0-3](#)) وأيضاً الدليل الشامل للإرشاد الجامعي بأنواعه بالجامعة ([الدليل، 3-3-0-3](#)) ثم وثيقة دور المرشد الأكاديمي ومهامه ([الدليل 4-3-0-3](#)) وكذلك وضعت خطة للإرشاد الجامعي للجامعة أو الكلية أو البرنامج : الفصلية أو السنوية، ([الدليل، 5-3-0-3](#)) مرفق عينة من نماذج الإرشاد الأكاديمي، ومتابعة الطلاب وكذلك عينة من الرسائل التبادلية بين المرشد الأكاديمي والطالب ([الدليل، 6-3-0-3](#)) وعينة تقرير اجتماع البرنامج بخصوص الإرشاد الأكاديمي ([الدليل، 7-3-0-3](#)). أيضاً أعدت قائمة بأسماء ومؤهلات الكوادر المتخصصة التي تقدم الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي ([الدليل، 15-3-0-3](#)) وتقارير عن مدى كفايتهم. ومرفق دراسة حالة لمستفيد من خدمات الإرشاد : الأكاديمي - المهني - النفسي - الاجتماعي ([الدليل، 12-3-0-3](#)). كما أعدت جداول البرنامج التعريفية للطلاب المستجدين ([الدليل، 3-0-13](#)).

ولكي نقيم العملية الإرشادية أعدت استبانات لإعداد تقارير نتائج استطلاعات آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم من الإرشاد الجامعي بأنواعه ومدى فعاليتها ([الدليل، 8-3-0-3](#))، كذلك يوجد تقارير دورية لوحدة الإرشاد الجامعي بالكلية والبرامج ([الدليل، 3-0-3-9](#)). أيضاً يوجد تقارير ورش العمل ودورات تدريبية لتأهيل الإرشاد الجامعي وتطويره على مستوى الجامعة والكلية والبرنامج ([الدليل، 3-0-10](#))، كما يوجد تعاميم متابعة إدارة الإرشاد الجامعي الدورية لمتابعة عملية التوجيه والإرشاد الجامعي ومراقبته ([الدليل، 3-0-11](#)) كما وضحت أنشطة الإرشاد والدعم الطلابي في التقرير السنوي للبرنامج وضمنت فيه خطة تطوير وفقاً لذلك ([الدليل، 3-0-14](#)). كما وأدرجت خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في تقارير استطلاع الرأي للطلبة ([المرجع 3-0-16](#)) والتقارير الدورية، وأمثلة على تنفيذها لإغلاق دائرة الجودة.

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (10)

1-1-2 يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة.*

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<p>1. توصيف البرنامج المعتمد، موضحاً به (1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين)، والموجود تحت عنصر (هـ. هيئة التدريس والموظفون) في إصدار 2020.</p> <p>2. الدليل التعريفي للبرنامج به نبذة عن الإداريين والفنيين بالبرنامج ومهامهم وصلاحياتهم.</p> <p>3. تقرير معتمد بأسماء ومهام وصلاحيات الإداريين والمهنيين والفنيين بالبرنامج، ومدى كفايتهم لاحتياجات البرنامج.</p> <p>4. عينة من السيرة الذاتية للإداريين والمهنيين والفنيين بالبرنامج موضحاً بها المؤهلات المناسبة للقيام بمهامهم.</p> <p>5. عينة من شهادات حضور الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالإداريين والمهنيين والفنيين بالبرنامج والمؤهلة لهم.</p> <p>6. إمكانية قياس مؤشر أداء عن عدد أو نسبة الإداريين والمهنيين والفنيين الذين تلقوا تطوير مهني بالبرنامج.</p> <p>7. التقرير السنوي للبرنامج موضحاً به (2. أنشطة التطوير للهيئة التعليمية <u>والجهاز المساند</u>) والموجود تحت العنصر (هـ. أنشطة البرنامج).</p> <p>8. تقرير بالمهام الإدارية والمهنية والفنية المنجزة بالبرنامج (أمثلة بالمهام البارزة المنجزة).</p> <p>9. تقارير الاستبانات واللجنة الاستشارية حول رضا المستفيدين عن كفاية وتأهيل الإداريين والمهنيين والفنيين بالبرنامج والتوصيات الخاصة بها.</p> <p>10. إدراج خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • العدد الكافي • الكوادر المؤهلة • القيام بالمهام • الادارية والمهنية • والفنية • مهام وصلاحيات محددة

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (11)

معلومات مؤشرات الأداء الأساسية

اسم المؤشر والتعريف	التطوير المهني للإداريين والمهنيين والفنيين بالبرنامج (عدد/نسبة الإداريين والمهنيين والفنيين من البرنامج، الذين تلقوا أو اجتازوا برامج في التطوير المهني إلى الإجمالي خلال السنة).
المحك الذي ينطبق عليه	2-1-1 و....
رمز المؤشر بالمركز	-
رمز المؤشر بالبرنامج	TU-...-01

مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي	مستوى الأداء المرجعي الداخلي								مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي					
		العام الأكاديمي 2020-2021				العام الأكاديمي 2019-2020					العام الأكاديمي 2021-2022					
العام الأكاديمي 2022-2023	العام الأكاديمي 2021-2022		الإجمالي:				الإجمالي:				العام الأكاديمي 2021-2022	الإجمالي:			المقر الرئيسي	
	جامعة (2)	جامعة (1)	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر		المتوسط	طالبات	طلاب		
																فرع (1)
																فرع (2)
																فرع (3)

التحليل (جوانب القوة والضعف)

توصيات التحسين

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (12)

1-1-3 يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد، موضحاً به الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان... الخ) و مشاركة المستفيدين و لوائح البرنامج تحت العنصر (ز) إدارة البرنامج ولوائحه و الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجد) تحت العنصر (ح) ضمان جودة البرنامج 2. الدليل التعريفي للبرنامج به نبذة عن المناخ تنظيمي والبيئة الأكاديمية الداعمة بالبرنامج. 3. الدليل التنظيمي للكليات والعمادات. 4. دليل جائزة التميز بالجامعة/الكلية/البرنامج (إن وجد). 5. قرارات تمثيل أعضاء من جميع المقرات شاملة الفروع بكلا الشطرين بالمجالس واللجان ذات الصلة، تحديد منسقي المقرات الدراسية؛ للتأكد من تحقيق التكافؤ بين جميع المقرات. 6. عينة من شهادات تكريم هيئة التدريس والإداريين والمهنيين والفنيين المتميزين بالبرنامج. 7. إجراءات التقدم والتظلم لترقيات الإداريين والمهنيين والفنيين. 8. قرار تشكيل اللجنة الدائمة لمسابقات الوظائف الإدارية والترقيات. 9. تقارير جوائز التميز أو فعاليات تكريم المتميزين. 10. التقرير السنوي للبرنامج موضحاً به أنشطة البرنامج المترجمة للمناخ التنظيمي والبيئة الداعمة والموجود تحت العنصر(هـ). أنشطة البرنامج). 11. تقارير الاستبانات حول رضا المستفيدين عن المناخ التنظيمي والبيئة الأكاديمية بالبرنامج 12. إدراج خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • توفير مناخ تنظيمي • توفير بيئة أكاديمية داعمة

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (13)

4-1-1 يُتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد والمذكور فيه مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج بالعنصر (ح) ضمان جودة البرنامج في إصدار 2020، والتي يبغى ربطها بأهداف البرنامج. 2. الخطة التشغيلية للبرنامج محتوية على: أهداف البرنامج، والمبادرات، ومسؤولية التنفيذ، وفترة التنفيذ، ومؤشرات الأداء، والمستهدف. 3. مصفوفة الأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسة. 4. محاضر اجتماعات مجلس القسم/ مجلس الكلية التي تم فيها مناقشة التقارير، بخاصة التقرير السنوي للبرنامج، وتقارير مؤشرات الأداء. 5. خطابات مصادقة مجلس الجامعة على محضر الكلية، والخطابات التنفيذية لهذا الموضوع. 6. التقرير السنوي المعتمد للبرنامج، والمذكور فيه نتائج قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج بالعنصر (و) تقويم البرنامج في إصدار 2020، وما يتعلق بها في خطة التطوير (إن وجد) والتحسينات الدورية التي تمت بناءً عليها، مع الربط مع تقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين. 7. تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية لآخر عامين على الأقل. 8. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوي شاملاً عناصر جدول الخطة التشغيلية نفسها، إضافة إلى عمود خاص بنسبة الإنجاز، ومن ثمَّ تحديد المستهدف الجديد بعمود آخر مستقل. 9. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة تحقق أهداف البرنامج ● الإجراءات اللازمة للتحسين

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (14)

1-1-5 تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد والمذكور فيه الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجد) تحت العنصر (ح) ضمان جودة البرنامج، إصدار 2020، وكذلك مشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف... الخ) ولوائح البرنامج بالعنصر (ز) إدارة البرنامج ولوائحه 2. الأدلة التعريفية للبرنامج المتضمنة آليات النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع. 3. وثيقة معايير اختيار القادة بالجامعة. 4. سياسة تقويم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. 5. لائحة إدارة الأداء الوظيفي وقواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة. وروابطها على الشبكة العنكبوتية. 6. إجراءات مسابقات التوظيف للفنيين والإداريين وتقارير تنفيذها. 7. نماذج من تقويم أعضاء هيئة التدريس واختيار القادة وفق المعايير المعلنة. 8. قرارات تمثيل أعضاء من جميع المقرات شاملة الفروع بكلا الشطرين بالمجالس واللجان ذات الصلة . 9. تقارير استبانات رضا المستفيدين ((من طلاب، وهيئة تدريس، وخريجين، وجهات التوظيف، والفنيين والإداريين، واللجنة الاستشارية) عن آليات النزاهة والعدالة والمساواة. 10. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • آليات النزاهة والعدالة والمساواة • ممارساتها الأكاديمية والإدارية • بين شطري الطلاب والطالبات والفروع

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (15)

1-1-6 تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد والمذكور فيه مشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف... الخ) بالعنصر (ز) إدارة البرنامج ولوائحه، إصدار 2020. 2. لائحة المجالس واللجان الاستشارية بجامعة الطائف (في حالة التشكيل). 3. قرارات تشكيل اللجنة الاستشارية ومهامها معتمداً. 4. السيرة الذاتية لأعضاء اللجنة الاستشارية للبرنامج. 5. نماذج من محاضرات اجتماعات اللجنة الاستشارية للبرنامج وقراراتها. 6. تقرير عن نتيجة استطلاع رأي أعضاء اللجنة الاستشارية عن البرنامج، ووتقييمه وتطويره وتحسين أدائه. 7. تقرير سنوي عن أداء اللجنة الاستشارية للبرنامج. 8. التقرير السنوي للبرنامج موضحاً به وسائل تقويم وتطوير البرنامج بالعنصر (و) تقويم البرنامج إصدار 2020 وما يتعلق بها في خطة التطوير (إن وجد) والتحسينات الدورية التي تمت بناءً عليها، مع الربط بتقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين. 9. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج • تقييم وتطوير وتحسين أداء البرنامج

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (16)

1-1-7 تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<p>1. توصيف البرنامج المعتمد، إصدار 2020 ورابطه على صفحة البرنامج بموقع الجامعة الإلكتروني موضحاً به مشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف... الخ) ولوائح البرنامج بالعنصر (ز) إدارة البرنامج ولوائحه.</p> <p>2. الأدلة التعريفية للبرنامج متضمنة وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته .</p> <p>3. الخطة التشغيلية للبرنامج محتوية على: أهداف البرنامج، والمبادرات، ومسؤولية التنفيذ، وفترة التنفيذ، ومؤشرات الأداء، والمستهدف بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.</p> <p>4. التقرير السنوي للبرنامج إصدار 2020 ورابطه على صفحة البرنامج بموقع الجامعة الإلكتروني، متضمناً أداء البرنامج وإنجازاته وما يتعلق بها في خطة التطوير (إن وجد) والتحسينات الدورية التي تمت بناءً عليها، مع الربط بتقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لآخر عامين.</p> <p>5. تقارير استبانات رضا المستفيدين ((من طلاب، وهيئة تدريس، وخريجين، وجهات التوظيف، والفنيين والإداريين، واللجنة الاستشارية) عن إتاحة معلومات البرنامج.</p> <p>6. تقرير إنجاز الخطة التشغيلية السنوي شاملاً عناصر جدول الخطة التشغيلية نفسها، إضافة إلى عمود خاص بنسبة الإنجاز، ومن ثمَّ تحديد المستهدف الجديد بعمود أخر مستقل.</p> <p>7. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة معلومات موثوقة ومعلنة • وصف البرنامج وأدائه وإنجازاته • تناسب مع احتياجات المستفيدين

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (17)

8-1-1 تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية. **(محك أساسي)**

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد، إصدار 2020 متضمناً لوائح البرنامج بالعنصر (ز) إدارة البرنامج ولوائحه. 2. وثيقة سياسات الاقتباس والأصالة العلمية. 3. اللائحة الداخلية لأخلاقيات البحث العلمي. 4. اللائحة المنظمة للدراسات العليا من مجلس شؤون الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الطائف (1444هـ - 2022م). 5. لوائح المجلس العلمي والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف (1444هـ - 2022م). 6. لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الجديدة وقواعدها (1444هـ - 2022م). 7. لائحة المجالس واللجان الاستشارية بجامعة الطائف (1444هـ - 2022م). 8. لائحة تأديب الطلاب والطالبات. 9. وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي. 10. سياسات النسخ الاحتياطي والاسترداد لقواعد البيانات. 11. قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة. 12. نماذج من مخاطبات وتعميمات وقرارات تم اتخاذها لتفعيل قيم الامانة العلمية ومبادئها، وحقوق الملكية الفكرية، والممارسات الأخلاقية والسلوك القويم. 	<ul style="list-style-type: none"> • قيم الأمانة العلمية • وحقوق الملكية الفكرية • وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم. • جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية، والبحثية، والإدارية، والخدمية.

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (18)

1-1-8 تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية. * (محك أساسي)

الكلمات المفتاحية	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	دائرة الجودة
<ul style="list-style-type: none"> • قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم. • جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية، والبحثية، والإدارية، والخدمية. 	<p>13. تقارير تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.</p> <p>14. التقرير السنوي للبرنامج إصدار 2020، متضمناً (هـ. أنشطة البرنامج) والتقارير المرفقه به.</p> <p>15. تقارير استبانات رضا المستفيدين ((من طلاب، وهيئة تدريس، وخريجين، والفنيين والإداريين، واللجنة الاستشارية) عن تفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.</p> <p>16. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة.</p>	<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الأول: إدارة البرنامج (19)

9-1-1 تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد، إصدار 2020 متضمناً لوائح البرنامج بالعنصر (ز) إدارة البرنامج ولوائحه. 2. نماذج من اللوائح المعتمدة مثل لوائح المجلس العلمي والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف (1444هـ - 2022م)، اللائحة الداخلية لأخلاقيات البحث العلمي، وثيقة سياسات الاقتباس والأصالة العلمية، لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الجديدة وقواعدها (1444هـ - 2022م)، لائحة تأديب الطلاب والطالبات، وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي، لائحة إدارة الأداء الوظيفي وقواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة، اللائحة المنظمة للدراسات العليا من مجلس شؤون الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الطائف (1444هـ - 2022م). 3. عينة من بعض الحالات التأديبية أو التظلم أو الشكاوى وغيرها التي تم تنفيذها والتقارير الخاصة بها. 4. عينة من التقارير أو القرارات أو المحاضر التي تبرهن على عملية التطبيق للأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة. 5. إجراءات مسابقات التوظيف للفنيين والإداريين وتقارير تنفيذها. 6. تقارير استبانات رضا المستفيدين ((من طلاب، وهيئة تدريس، وخريجين، والفنيين والإداريين، واللجنة الاستشارية) عن تطبيق إدارة البرنامج للأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل الجامعة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية. 7. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها: لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة. • التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.

النشاط الأول

نوع النشاط: فردي	مدة النشاط: 3 دقائق
الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء الخاصة بالكلمات المفتاحية	الكلمات المفتاحية
	<ul style="list-style-type: none">• اتساق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة الجامعة والكلية
	<ul style="list-style-type: none">• العدد الكافي من هيئة التدريس والإداريين والفنيين
	<ul style="list-style-type: none">• تطبيق قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية بأنشطة البرنامج

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الثاني: ضمان جودة البرنامج (20)

1-2-1 تطبق إدارة البرنامج نظاماً فعالاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد، إصدار 2020 متضمناً نظام ضمان الجودة في البرنامج (ح) ضمان جودة البرنامج. 2. دليل نظام إدارة الجودة بالجامعة. 3. دليل إدارة الجودة بالبرنامج. 4. أدلة التخطيط للجودة بالبرنامج، مثل: توصيف البرنامج، وتوصيفات المقررات الدراسية. 5. أدلة تنفيذ الجودة بالبرنامج وتقويمها، مثل: تقارير المقررات الدراسية، والتقرير السنوي للبرنامج وما يتعلق بتطبيق إدارة البرنامج نظاماً فعالاً لضمان الجودة وإدارتها والتحسينات الدورية التي تمت وخاصة العنصر و. تقويم البرنامج، مع الربط بتقويم نواتج التعلم الواردة في تقرير البرنامج لأخر عامين. 6. تقرير نتائج قياس المؤشر الثاني (KPI-P-02 تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج) والثالث (KPI-P-03 تقييم الطلاب لجودة المقررات)، والتوصيات الخاصة بهما. 7. تقارير استبانات رضا المستفيدين ((من طلاب، وهيئة تدريس، وخريجين، والفنيين والإداريين، واللجنة الاستشارية) عن تطبيق إدارة البرنامج نظاماً فعالاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي. 8. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق نظام • لضمان الجودة وإدارتها • يتسق مع نظام • الجودة المؤسسي

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الثاني: ضمان جودة البرنامج (21)

معلومات مؤشرات الأداء الأساسية

اسم المؤشر والتعريف	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية جودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي).
المحك الذي ينطبق عليه	1-2-1 و....
رمز المؤشر بالمركز	KPI-P-02
رمز المؤشر بالبرنامج	KPI-P-02

مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي العام الأكاديمي 2021-2022	مستوى الأداء المرجعي الداخلي								مستوى الأداء المستهدف العام الأكاديمي 2021-2022	مستوى الأداء الفعلي العام الأكاديمي 2021-2022			
		العام الأكاديمي 2020-2021				العام الأكاديمي 2019-2020					الإجمالي			
		جامعة (1)		جامعة (2)		الإجمالي		الإجمالي		الإجمالي				
		المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	
														المقر الرئيسي
														فرع (1)
														فرع (2)
														فرع (3)

التحليل (جوانب القوة والضعف)

توصيات التحسين

استيفاء العنصر الثاني من المعيار الأول 2022م، المعيار الفرعي الثاني: ضمان جودة البرنامج (22)

معلومات مؤشرات الأداء الأساسية

اسم المؤشر والتعريف	تقييم الطلاب لجودة المقررات (متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات، على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي).
المحك الذي ينطبق عليه	1-2-1 و....
رمز المؤشر بالمركز	KPI-P-03
رمز المؤشر بالبرنامج	KPI-P-03

مستوى الأداء المستهدف الجديد	مستوى الأداء المرجعي الخارجي	مستوى الأداء المرجعي الداخلي								مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي				
		العام الأكاديمي 2020-2021				العام الأكاديمي 2019-2020					العام الأكاديمي 2021-2022				
العام الأكاديمي 2022-2023	العام الأكاديمي 2021-2022	الإجمالي:				الإجمالي:				العام الأكاديمي 2021-2022	الإجمالي:				
		المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	المتوسط	طالبات	طلاب	المقر		المتوسط	طالبات	طلاب	المقر	
															المقر الرئيسي
															فرع (1)
															فرع (2)
															فرع (3)

التحليل (جوانب القوة والضعف)

توصيات التحسين

2-2-1 يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقويم سنوياً، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. * (محك أساسي)

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرنامج المعتمد والمذكور فيه مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج. 2. تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية لآخر ثلاث سنوات موضحاً به تحليل نتائج المؤشرات والتوصيات. 3. التقرير السنوي المعتمد للبرنامج، والمذكور فيه نتائج قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج وتحليلها والتوصيات الخاصة بها. 4. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها وخاصة اتخاذ بعض القرارات؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تحليل مؤشرات الأداء الرئيسة • تحليل بيانات التقويم سنوياً • عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات (الاستفادة)

3-2-1 يُجري البرنامج تقويمًا دوريًا شاملاً، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

دائرة الجودة	الأدلة والشواهد ومؤشرات الأداء	الكلمات المفتاحية
<p>التخطيط التنفيذ التقويم التحسين</p> <p>(كل لون يشير إلى الأدلة الخاصة بكل مرحلة حتى إغلاق الدائرة)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج مدعومة بمقاييس التقويم الذاتي (إن وجدت). 2. تقرير الرأي المستقل (إن وجد). 3. تقارير المراجعة الداخلية الشاملة للبرنامج (التحول البرامجي والتحول لنظام الفصول الدراسية الثلاثة). 4. تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج (إن وجدت). 5. خطط التحسين المبنية على التوصيات المعتمدة في التقارير، وأمثلة على تنفيذها؛ لإغلاق دائرة الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقويمًا دوريًا شاملاً • وضع خطط للتحسين، ومتابعة تنفيذها.

استيفاء العنصر الثالث من المعيار الأول 2022م

كيفية استيفاء العنصر الثالث من المعيار الأول 2022م (1)

التقويم العام لجودة المعيار:

جوانب القوة:

التقويم العام لجودة المعيار

جوانب القوة :

- 1- تؤخذ من المحكات المستوفاه باتقان.
- 2- تصاغ على هيئة نقاط تحت هذا العنوان.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين :

- 1- تؤخذ من المحكات المستوفاه أو المستوفاه جزئياً.
- 2- تصاغ على هيئة نقاط تحت هذا العنوان.

أولويات التحسين :

- 1- تؤخذ من الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتكون أقل منها في العدد (يفضل ألا تزيد عن نصفها إلا إذا كانت قليلة).
- 2- تصاغ على هيئة نقاط تحت هذا العنوان.

مراعاة
الاتساق مع
العنصر (2)
والعنصر (1)

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين مع الأولويات:

كيفية استيفاء العنصر الثالث من المعيار الأول 2022م (2)

← مثال تطبيقي مع التصحيح على معيار آخر:

- جوانب القوة:
 1. - جودة الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس.
 2. - تعاون الهيئة الأكاديمية في تقديم الإرشاد والمشورة والدعم العلمي المستمر للطالب.
 3. - تنظيم عملية الإرشاد الأكاديمي، وتوافر برامج الإرشاد للطلبة خلال فترة الدراسة.
 4. - اشتراك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ببرامج الجودة على مستوى الجامعة والكلية والقسم.
- الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:
 1. تقليص نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس.
 2. - زيادة نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
 3. - تطوير مهارة عضو هيئة التدريس وتنوع طرقه في التدريس.
 4. - وضع خطة تقييم لاحقة لخضوع هيئة التدريس إلى دورات التأهيل المختلفة.
 5. - توسيع مظلة التقييم، بحيث لا تقتصر على القسم فقط، عن طريق مشاركة استفاد عضو هيئة التدريس من برنامج البلاك بورد - عمادة البحث العلمي بالنظر إلى مدى النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس - القبول والتسجيل بالنظر إلى مسؤولية عضو هيئة التدريس في رصد نتائج الطلاب - عمادة التطوير الجامعي من خلال مساهمة عضو هيئة التدريس في تقديم دورات، محاضرات).
- أولويات التحسين:
 1. وضع خطة تقييم لاحقة لخضوع هيئة التدريس إلى دورات التأهيل المختلفة.
 2. توسيع مظلة التقييم، بحيث لا تقتصر على القسم فقط، عن طريق مشاركة جهات أخرى.
 3. تقليص نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

النشاط الثاني

نوع النشاط: جماعي	مدة النشاط: 5 دقائق
الإجابة	العنصر
	• أهم جوانب قوة المعيار الأول في برنامجكم
	• أهم الجوانب التي تحتاج إلي تحسين بالمعيار الأول في برنامجكم
	• أهم أولويات التحسين بالمعيار الأول في برنامجكم

إغلاق دائرة الجودة للمعيار الأول 2022م

اتباع الخطوات المترتبة
على استيفاء المعيار الأول
2022م وبقيّة المعايير
البرامجيّة



خطوات الاعتماد البرامجي

01 التقديم بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي

02 التحقق من تأهل البرنامج الأكاديمي للاعتماد البرامجي

03 تشكيل الفريق وتحديد موعد الزيارة

04 الزيارة الميدانية للبرنامج الأكاديمي وإعداد تقرير المراجعة

05 صدور قرار الاعتماد

06 المتابعة الدورية للبرامج الأكاديمية المعتمدة

10 المرحلة الأولى للاعتماد: مرحلة تقديم الطلب

10.1 دراسة الأهلية

10.2 إجراء الدراسة الذاتية

11 المرحلة الثانية للاعتماد: مرحلة المراجعة

11.1 قبل الزيارة الميدانية

11.2 أثناء الزيارة الميدانية

11.3 بعد الزيارة الميدانية

12 المرحلة الثالثة للاعتماد: مرحلة قرار الاعتماد

12.1 اتخاذ قرار الاعتماد

12.2 أنواع قرارات الاعتماد

12.3 سريان الاعتماد الأكاديمي

12.4 إعلان قرارات الاعتماد

12.5 الإفصاح عن حالة الاعتماد

13 أنشطة ما بعد قرار الاعتماد

13.1 المؤسسات/البرامج المعتمدة اعتمادًا كاملًا

13.2 المؤسسات/البرامج المعتمدة اعتمادًا مشروطًا

13.3 تغييرات مؤسسية أو برامجية جوهرية



1. "معايير الاعتماد البرامجي المطورة"، 2022م ، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، هيئة تقويم التعليم والتدريب، المملكة العربية السعودية.
2. «سياسات الاعتماد الأكاديمي"، 2022م ، هيئة تقويم التعليم والتدريب، المملكة العربية السعودية.
3. "تقرير الدراسة الذاتية للبرامج المطورة"، 2022م ، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، هيئة تقويم التعليم والتدريب، المملكة العربية السعودية.
4. "مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية المطورة"، 2019م ، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، هيئة تقويم التعليم والتدريب، المملكة العربية السعودية.
5. "مقاييس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية المطورة"، 2019م ، المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، هيئة تقويم التعليم والتدريب، المملكة العربية السعودية.

الملاحظات



<https://2u.pw/7WOwtt>

رابط المادة العلمية للدورة التدريبية

مع أطيب تمنياتنا لكم بالتوفيق والسداد

شاكرين لكم حسن استماعكم ومتابعتكم وتعاونكم



لمزيد من المعلومات أو الاستفسارات،

يمكنكم الاتصال بعمادة التطوير

الجامعي على:

أ.د/ علاء بسيوني

alismael@tu.edu.sa

الأسئلة

الحمد لله الذي جعلنا من
أمة محمد وآله الطيبين الطاهرين
أمة مباركة